

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2015

с. Шипуново

№ 103-р

В связи с изменениями, внесенными в структуру Администрации района, утвержденными решением сессии районного Совета депутатов от 28.04.2015 № 21/7 утвердить:

1. Распределение обязанностей между главой Администрации района, заместителями главы Администрации района и управляющим делами Администрации района.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном интернет -сайте Администрации района www.shipunovo.ru

3. Распоряжение от 23.10.2012 № 204-р о распределении обязанностей между главой Администрации района, заместителями главы Администрации района и управляющим делами Администрации района. считать утратившим силу.

Глава Администрации района



Н.И. Рыбоконеко

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Администрации
Шипуновского района
от 28.04.2015 № 103-р

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

между главой Администрации района, заместителями главы Администрации района и управляющим делами Администрации района

1. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА

1.1. Осуществляет руководство деятельностью Администрации района по всем направлениям социально-экономического развития территории.

1.2. Непосредственно контролирует и координирует деятельность:

- заместителей главы Администрации района;
- управляющего делами Администрации района;
- комитета Администрации по финансам, налоговой и кредитной политике района;

- бухгалтерии Администрации района;

- юридического отдела Администрации района;

- отдела по делам ГО и ЧС администрации района;

- единой дежурно-диспетчерской службы Администрации района;

- МУП редакции газеты «Степная Новь».

1.3. Обеспечивает взаимодействие Администрации района с:

- отделом МВД России по Шипуновскому району;

- отдельным постом 86 пожарной части федеральной противопожарной службы федерального государственного казенного учреждения «20 отряд федеральной противопожарной службы по Алтайскому краю»

- прокуратурой Шипуновского района;

- межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Алтайскому краю;

- Отделением Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю в Шипуновском районе;

- Отделом военного комиссариата по Шипуновскому району Алтайского

края;

- ГУ УПФ РФ по г. Шипуновскому району;

- Территориальным фондом обязательного медицинского страхования в Шипуновском районе;

- Алтайским региональным отделением Фонда социального страхования РФ в Шипуновском районе

1.4. Решает вопросы кадров, финансов, правопорядка и общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, соблюдения законности.

1.5. Издаёт постановления, распоряжения по всем направлениям социально-экономического развития района, кадрам, о выделении финансовых средств, подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией района.

1.6. Назначает и освобождает от замещаемой должности заместителей главы Администрации района, председателей комитетов, начальников отделов, специалистов, служащих Администрации района.

1.7. Заключает, изменяет и расторгает договоры с руководителями муниципальных учреждений района, в случаях установленных законом.

1.8. Является начальником гражданской обороны района.

1.9. Возглавляет Совет Администрации района.

1.10. Возглавляет комиссии, создаваемые по вопросам ведения.

1.11. Во время отсутствия (вакансия, отпуск, командировка, болезнь) главы Администрации района его замещает Первый заместитель главы Администрации района только на основании распоряжения главы Администрации района.

2. ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

2.1. По распоряжению главы Администрации района замещает главу Администрации района во время его отсутствия.

2.2. Непосредственно контролирует и координирует деятельность:

- комитета по строительству архитектуры и ЖКХ Администрации района;

2.3. Осуществляет контроль за исполнением принятых Администрацией района части полномочий Администраций сельсоветов:

2.4. Обеспечивает взаимодействие Администрации района с:

- организациями энергетического комплекса;

- отделением ГИБДД Отдела Министерства Внутренних Дел России по Шипуновскому району;

- Шипуновским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;

- ОАО «Алтайское управление водопроводов»;

- АК ГУП Алтайским центром земельного кадастра и недвижимости;

- Шипуновским отделом Филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;

- 86 пожарной частью федеральной противопожарной службы федерального государственного казенного учреждения «20 отряд федеральной противопожарной службы по Алтайскому краю»

- Районным узлом связи Шипуновского филиала ОАО «Ростелеком»;

- филиалом ОАО «Алтайкрайгазсервис», «Алейскмежрайгаз»;

- угольными компаниями;

- ООО Шипуновский «КОМХОЗ»;

- ООО «Теплосервис»;

- ГУП «Шипуновское ДРСУ»;

- Автотранспортным предприятием МУП (АТП)

2.5. Возглавляет комиссии:

- административную;
- по чрезвычайным ситуациям;
- по безопасности дорожного движения;

Возглавляет другие комиссии и рабочие группы, создаваемые по вопросам ведения.

2.6. Во время отсутствия (вакансия, отпуск, командировка, болезнь) Первого заместителя главы Администрации района обязанности распределяются между заместителями главы Администрации на основании распоряжения главы Администрации района.

3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

3.1. Непосредственно контролирует и координирует деятельность:

- комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района;
- комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;
- отдела по учету и отчетности;
- отдела бухгалтерского учета и отчетности в Администрациях сельсоветов района;

3.2. Ведает вопросами:

- управления муниципальной собственностью;
- земельных отношений;
- экономики сельского хозяйства;
- по развитию предпринимательства
- работы торговли;
- работы предприятий, занимающихся бытовым обслуживанием;

3.3. Обеспечивает взаимодействие администрации района с:

- КГУ «Алтайский бизнес-инкубатор»;
- предприятиями промышленности, сферы потребительского рынка;
- Межрайонной ИФНС № 11 по Алтайскому краю;
- Территориальным отделом Управления Росреестра по Алтайскому краю;
- Шипуновским универсальным доп. офисом Алейского отделения № 2301 ОАО «Сбербанк России»;
- обособленным подразделением Алтайского фонда микрозаймов с. Поспелиха;

- Управлением пищевой, перерабатывающей и фармацевтической продукции;

3.4. Курирует вопросы:

- комплексного анализа социально-экономического развития района;
- инвестиционной деятельности;
- осуществления полномочий Алтайского края, переданных органам местного самоуправления, на осуществление муниципального контроля;
- реализации приоритетных национальных проектов на территории района;

- разработки муниципальных целевых программ, представление отчета по их реализации;

- подготовки ежегодного доклада «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления»;

- межведомственного электронного взаимодействия;

3.5. Назначена инвестиционным уполномоченным Шипуновского района

3.6. Возглавляет комиссии:

- межведомственная комиссия по поддержке малого и среднего предпринимательства;

- межведомственная комиссия для отбора бизнес-планов безработных граждан, претендующих на получение субсидий на организацию предпринимательской деятельности;

- другие комиссии и рабочие группы, создаваемые по вопросам ведения;

3.7. Является:

- председателем координационного Совета по предпринимательству при главе Администрации района;

- членом аттестационной и конкурсной комиссии и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в качестве эксперта в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Алтайскому краю.

- членом комиссии по ликвидации недоимки в районный бюджет;

- по проведению конкурса на замещение вакантной должности

3.8. Во время отсутствия (вакансия, отпуск, командировка, болезнь) заместителя главы Администрации района по экономическому развитию обязанности исполняет начальник отдела имущественных отношений комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района на основании распоряжения главы Администрации района.

4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ

4.1. Непосредственно контролирует и координирует деятельность комитета по сельскому хозяйству;

4.2. Обеспечивает взаимодействие Администрации района с:

- Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края;

- КГУ «Управление ветеринарии и государственной ветеринарной службы Алтайского края по Шипуновскому району»;

- Управлением пищевой, перерабатывающей и фармацевтической промышленности;

- Алтайским краевым центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

- Государственной инспекцией «Гостехнадзор Алтайского края»

- Россельхозцентром;

- «Лесхозом»;

- ПУ №78

- фермерскими хозяйствами;

4.3. Ведает вопросами:

- реализации приоритетного национального проекта «Развитие АПК» на территории района;

- реализации федеральных, краевых и районных программ в области сельского хозяйства на территории района;

- продовольственной политики, аграрной и земельной реформы на территории района;

- развития отраслей агропромышленного комплекса;

4.4. Является членом Совета Администрации района

4.5. Возглавляет комиссии:

- по обеспечению сохранности техники, сокращения затрат на ее содержание, продления срока службы машин, повышения инженерной культуры производства;

4.6. Является членом комиссии:

- аттестационной;

- по проведению конкурса на замещение вакантной должности

4.7. Во время отсутствия (вакансия, отпуск, командировка, болезнь) заместителя главы Администрации района, председателя комитета по сельскому хозяйству обязанности исполняет один из специалистов комитета по сельскому хозяйству на основании распоряжения главы Администрации района.

5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

5.1. Непосредственно контролирует и координирует деятельность:

- комитета по образованию Администрации района;

- комитета по культуре Администрации района;

- отдела по спорту и делам молодежи Администрации района

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района.

- отдела по труду Администрации района

- отдела ЗАГС

5.2 Ведает вопросами:

- формирования социальной политики на территории района;

- организации и развития образования в районе;

- создания условий для деятельности учреждений культуры, организации зрелищных мероприятий, охраны и использования памятников природы, истории и культуры на территории района;

- молодежной политики в районе, создания условий для развития физической культуры и спорта;

- содействия призыву граждан на военную службу, призыву по мобилизации, военно-патриотического воспитания;

- социально-трудовых отношений;

- обеспечения малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством и ведению учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

5.3. Координирует:

- реализацию приоритетных национальных проектов «Образование» на территории района;

- осуществление государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- осуществление государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

5.4. Обеспечивает взаимодействие администрации района с:

- РПП «Фармация»

- КГБУЗ «Шипуновская ЦРБ»;

- КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Шипуновского района»;

- Управлением социальной защиты населения по Шипуновскому району;

- территориальным фондом обязательного медицинского страхования Шипуновского района;

- филиалом Алтайского регионального отделения фонда социального страхования РФ;

- почтамтом УФПС филиала ФГУП «Почта России» в Шипуновском районе;

- Роспотребнадзором;

- Колониями – поселений №6 и №7;

- КГУ Центром занятости населения по Шипуновскому району;

5.5 Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями.

5.6 Является председателем комиссий:

- по призыву по мобилизации граждан прибывающих в запасе;

- по профилактике правонарушений;

- антинаркотической;

- по противодействию экстремизму и терроризму;

- по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по охране прав детей;

- по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

- по призыву в Вооруженные Силы РФ;

- межведомственной комиссии по охране труда;

- санитарно-противоэпидемической;

- по профилактике ВИЧ-СПИДа;

- по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов;

- по борьбе с туберкулезом;

- муниципальной жилищной комиссии

- Координирует трехстороннюю комиссию по социально трудовым отношениям

Возглавляет другие комиссии и рабочие группы, создаваемые по вопросам ведения.

5.7 Во время отсутствия (вакансия, отпуск, командировка, болезнь) заместителя главы Администрации района по социальным вопросам обязанности распределяются между заместителями главы Администрации на основании распоряжения главы Администрации района.

6. УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

6.1. В его непосредственном подчинении находится:

- главный специалист управления делами Администрации района;
- специалист первой категории управления делами Администрации района;

6.2. Непосредственно контролирует и координирует деятельность:

- отдела по работе с территориями;
- архивного отдела;
- отдела информационного обеспечения Администрации района;
- главного специалиста по мобилизационной и кадровой работе

6.3. Ведает вопросами:

- обеспечения деятельности главы Администрации района;
- координации работы аппарата Администрации района;
- формирования единой информационной политики Администрации района;
- проведения Административной реформы;
- формирования кадрового резерва;
- определения единых целей и задач в области переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
- укрепления исполнительной дисциплины;
- организационно - технического обеспечения Административно - распорядительной деятельности;
- перспективного и текущего планирования работы Администрации района;
- контроля за подготовкой проектов постановлений, распоряжений, выносимых на рассмотрение главой Администрации района;
- разработки проектов нормативных документов и предложений по вопросам деятельности аппарата Администрации района;
- организации делопроизводства в Администрации района, осуществления систематического контроля за делопроизводством, оказание, в случае необходимости, практической помощи;
- организации систематического контроля и проверки исполнения должностными лицами, учреждениями, организациями и органами местного самоуправления постановлений, главы Администрации района, по вопросам,

отнесенным к компетенции аппарата Администрации;

- контроля за исполнением поручений главы Администрации района и служебных документов по вопросам деятельности аппарата Администрации;
- выдачи справок по постановлениям и распоряжениям главы Администрации района в соответствии с установленным порядком; заверка копий документов;
- учета, хранения, выдачи, изъятия и уничтожения служебных удостоверений;
- учета, хранения, передачи, уничтожения, замены штампов и печатей Администрации района;
- подготовки материалов к награждению;
- организационного обеспечения проведения избирательных кампании и референдумов на территории района;
- организационного обеспечения мероприятий, проводимых с участием главы Администрации района;
- повышения эффективности работы Администрации района и органов Администрации района;
- организации информационного взаимодействия по линии внешних районных и региональных связей;
- межведомственного электронного взаимодействия;

6.4. Возглавляет:

- комиссию по награждению;
- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- комиссию по составлению списков присяжных заседателей;
- экспертную комиссию;

а также другие рабочие органы, созданные на уровне Администрации района и осуществляющие свою деятельность в соответствии с муниципальными правовыми актами, по курируемым направлениям;

- организует работу Совета Администрации района.

6.5. Является членом комиссии:

- по проведению аттестации муниципальных служащих
- по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;
- по проведению конкурса на замещение вакантной должности
- по формированию кадрового резерва управленческих кадров

6.6. Во время отсутствия (вакансия, отпуск, командировка, болезнь) управляющего делами Администрации района обязанности возлагаются на начальника отдела по работе с территориями на основании распоряжения главы Администрации района.