

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.14

№ 999

с. Шипуново

О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Шипуновский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Алтайского края от 30.12.2013 № 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Определить Администрацию Шипуновского района Алтайского края в лице комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования Шипуновский район Алтайского края, бюджетных учреждений муниципального образования Шипуновский район Алтайского края (далее - «уполномоченный орган»).

2. Утвердить Порядок взаимодействия Администрации Шипуновского района Алтайского края, уполномоченную на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков (далее - «Порядок») (приложение 1).

3. Рекомендовать муниципальным заказчикам муниципального образования Шипуновский район Алтайского края заключить с уполномоченным органом соглашения о наделении его полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Утвердить форму сводной заявки (заявки) на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков (приложение 2).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

В.И. Гельцер

ПОРЯДОК

взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования Шипуновский район Алтайского края, бюджетных учреждений муниципального образования Шипуновский район Алтайского края и заказчиков.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет задачи и функции органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования Шипуновский район Алтайского края, бюджетных учреждений муниципального образования Шипуновский район Алтайского края (далее - «уполномоченный орган»), и заказчиков, а также порядок их взаимодействия при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - «Федеральный закон»). 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заказчики - муниципальные заказчики муниципального образования Шипуновский район Алтайского края, муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования Шипуновский район Алтайского края;

- заявка (сводная заявка) - документ на бумажном носителе по форме, утвержденной уполномоченным органом, и электронный документ, подготовленный с использованием информационной системы, являющиеся основанием для начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - «заявка»);

- комиссия по осуществлению закупок - Единая комиссия, создаваемая для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выполняющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - «комиссия»);

- документация о закупке - конкурсная документация, документация об электронном аукционе, документация о закрытом аукционе, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса предложений (далее - «документация»);

- официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или до ввода в эксплуатацию указанной системы официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - «официальный сайт»).

1.3. Основными задачами уполномоченного органа являются: обеспечение открытости и прозрачности закупок для муниципальных нужд муниципального образования Шипуновский

район Алтайского края, в том числе путем размещения сведений о закупках на официальном сайте и в информационной системе;

создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- обеспечение единых подходов и принципов при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального образования Шипуновский район Алтайского края;

2. Функции уполномоченного органа в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Шипуновский район Алтайского края

2.1. Уполномоченный орган в сфере осуществления закупок:

2.1.1. осуществляет мониторинг закупок посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок;

2.1.2. ведет прием заявок заказчиков на осуществление закупок, в том числе в электронной форме;

2.1.3. анализирует поступившие заявки на предмет полноты содержащихся в них сведений, а также обоснованности сведений о целях закупки и установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

2.1.4. проверяет обоснованность предлагаемого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.1.5. осуществляет оценку обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и методов ее обоснования;

2.1.6. заключает с заказчиками муниципального образования Шипуновский район Алтайского края соглашения о наделении уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений;

2.1.7. размещает информацию о закупке на официальном сайте и (или) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы;

2.1.8. размещает на официальном сайте подготовленные и представленные заказчиком разъяснения положений документации и направляет их участнику размещения заказа, сделавшему соответствующий запрос;

2.1.9. получает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, обеспечивает их сохранность, а также защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

2.1.10. возвращает заявки на участие в закупках, поданные после истечения срока, установленного для их подачи;

2.1.11. обеспечивает осуществление проверки комиссией соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством и документацией;

2.1.12. ведет учет проводимых закупок;

2.1.13. обеспечивает хранение аудиозаписей, документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.14. размещает протоколы по итогам проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством;

2.1.15. передает один экземпляр протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок для направления протокола победителю.

2.2. Заказчики:

2.2.1. формируют и размещают на официальном сайте в порядке и сроки, установленные законодательством, планы закупок и планы-графики закупок.

2.2.2. осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

2.2.3. выбирают и обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.4. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку включено несколько видов товаров, работ, услуг;

2.2.5. готовят и направляют в уполномоченный орган заявку на бумажном носителе по форме, утвержденной указанным органом, и в электронном виде с приложением описания закупки, документов, подтверждающих обоснование максимальной цены контракта и проект муниципального контракта.

Заявка должна быть в обязательном порядке согласована с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Шипуновского района;

2.2.6. устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

2.2.7. определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

2.2.8. в случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся, в случаях предусмотренных законом, предоставляют в обращение комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Шипуновского района с целью получения согласия на заключение муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.2.9. обеспечивают заключение, исполнение заключенных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе направление участникам закупки проектов контрактов;

2.2.10. осуществляют иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

Управляющий делами

И.Ю. Цой

СВОДНАЯ ЗАЯВКА (ЗАЯВКА)
на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
для заказчиков

1. Номер реестровой записи в плане-графике: _____
2. Указание на целевую программу, в рамках которой осуществляется закупка (при ее наличии) _____
3. Идентификационный номер налогоплательщика заказчика: _____
4. Государственный или муниципальный заказчик (далее - "заказчик"):

(полное наименование)
5. Место нахождения заказчика: _____
6. Почтовый адрес заказчика: _____
7. Номер контактного телефона: _____ факс: _____
адрес электронной почты заказчика: _____, _____ адрес _____ электронной
почты должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного управляющего,
ответственного за взаимодействие с уполномоченным учреждением
8. Ф.И.О. должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного управляющего,
ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом, с указанием занимаемой
должности: _____
9. Контактный телефон должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного
управляющего, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом:

(указывается полностью)
10. Предмет контракта на закупку товаров, работ, услуг: _____
11. Идентификационный код закупки (при наличии): _____
12. Номер заявки на сайте gzalt.ru: _____
13. Наименование товара, работы, услуги в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд (при наличии такого каталога): _____
14. Код товара, работы, услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам
экономической деятельности (ОКПД): _____
15. Начальная (максимальная) цена контракта: _____
16. Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена
единицы работы или услуги (при закупке работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту
техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг,
образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам
грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки) (при
необходимости): _____
17. Источник финансирования: _____
18. Предлагаемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): _____

19. Требования к участникам закупки, определенные пунктами 1 и 8 части 1 статьи 31 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - "Федеральный закон"), со ссылкой на нормативный акт, устанавливающий такие требования:

20. Указание на документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг, являющихся предметом торгов, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (в случае, если такие требования предусмотрены действующим законодательством), с указанием на нормативный правовой акт, устанавливающий такие требования:

21. Указание на возможность заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ, с указанием количества таких контрактов:

22. Требования к описанию предложения участника (при проведении открытого конкурса):

23. Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (в случае установления требования такого обеспечения):

24. Размер обеспечения исполнения контракта (в случае установления требования такого обеспечения):

25. Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление суммы залога денежных средств (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта):

26. Предложение о предоставлении в отношении предлагаемой цены контракта преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов:

27. Предложение об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных, некоммерческих организаций:

28. Порядок и критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

29. Информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (при необходимости):

30. Сведения о банковском сопровождении контракта:

31. Возможность одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством:

32. Вид предмета закупки:

(поставка товара, выполнение работ, оказание

услуг, выполнение работ, оказание услуг, для выполнения или оказания которых используется товар)

33. Товар, работа, услуга, требование о наличии опыта поставки, выполнения, оказания которой должно быть установлено документацией (для конкурса с ограниченным участием):

34. Объем оборудования и других материальных ресурсов, а также прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимый для надлежащего и своевременного исполнения контракта (для конкурса с ограниченным участием):

35. Рекомендуемая форма представления участником сведений о своей квалификации (при проведении открытого конкурса, одним из критериев оценки заявок в котором является квалификация участника):

36. Сведения о представителях заказчика, включаемых в состав комиссии по закупке и наделенных полномочиями на подписание протоколов заседаний комиссии от имени заказчика:

Должность

М.П.

И.О.Фамилия руководителя или
лица, исполняющего его обязанности