

Информация
об итогах работы архивного отдела Администрации
Шипуновского района за 2020 год

За 2020 год в муниципальный архив поступило на хранение 1149 дел, в том числе 756 дел управленческой документации, 393 дела по личному составу. Кроме этого принято 13 единиц хранения позитивов фотодокументов, 1 единица хранения (50 единиц учета) электронных фотодокументов.

В течение 2020 года:

- в ЭПМК Министерства культуры Алтайского края на утверждение направлены описи на 501 дело постоянного хранения;

- архивным отделом Администрации района согласованы: описи дел по личному составу на 161 дело; 5 номенклатур дел организаций; 4 положения об архиве организации; 4 положения об ЭК организации; 4 инструкции по делопроизводству.

За 2020 год исполнено 1232 запроса, в том числе:

- 1094 социально-правовых,

- 132 тематических,

- 6 консульских запросов.

В течение года в читальном зале архива работало 6 исследователей, количество посещений архива исследователями - 9. Для работы исследователям выдано 106 дел.

Подготовлена и проведена выставка архивных документов на тему: «Районной газете «Степная новь» - 90 лет».

В районную газету «Степная новь» подана статья: Вспомним ветерана: как это было.

Проведена работа по заполнению базы данных «Архивный фонд 5.0»:

- в базу внесено 1915 заголовков единиц хранения. Нарастающим итогом 11384 заголовков единиц хранения, что составляет 34 % от общего количества единиц хранения, находящихся на хранении в архивном отделе по состоянию на 01.01.2020;

- отсканировано 108 описей дел (2812 листов). Полностью отсканировано 269 описей дел, что составляет 93,4 % от общего количества описей дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

За 2020 год закартонировано 1165 единиц хранения.

На 1 января 2021 года в муниципальном архиве числится 166 фондов, в том числе:

- 141 фонд управленческой документации;

- 17 фондов документов по личному составу;

- 8 фондов документов личного происхождения.

Всего на хранении в архивном отделе находится 34654 единицы хранения, в том числе 34106 единиц хранения документов на бумажной основе, из них:

- управленческой документации 24778 единиц хранения;

- документов по личному составу 9247 единиц хранения;

- документов личного происхождения 63 единицы хранения;

- научно-технической документации 18 единиц хранения;

- позитивов фотодокументов 535 единиц хранения;

- электронных фотодокументов 13 единиц хранения (650 единиц учета).

В 40 организациях – источниках комплектования муниципального архива находится на ведомственном хранении 6021 дело постоянного хранения, 5742 дела по личному составу.